



Kolping

Kolpingwerk
Dienstleistungs
gGmbH

Die Kolpingwerk Dienstleistungs gGmbH
– ein Rechtsträger des Kolpingwerkes Deutschland –
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

stellvertretende Teamleitung (m/w/d) für das Immobilienmanagement
in Teil- (mind. 25 Std.) oder Vollzeit, unbefristet

Die Kolpingwerk Dienstleistungs gGmbH übernimmt als mittelständiges Unternehmen für Rechtsträger und Einrichtungen des Kolpingwerkes Deutschland und Kolpinghaus-Vereinen neben weiteren Dienstleistungsangeboten das Immobilienmanagement. Mit einem zwölfköpfigen Team in Köln werden in 15 deutschen Städten Immobilien verwaltet, modernisiert und neu gebaut.

Ihre Aufgaben:

- Sie haben erste Führungserfahrung und arbeiten kooperativ und loyal mit der Teamleitung an der Weiterentwicklung der Abteilung zusammen.
- Sie verantworten eigene Arbeitsbereiche und sind Expert*in für Fragestellungen im Bereich von Gewerbe- und WohnungsmietVerträgen.
- Sie koordinieren und erstellen Abrechnungen der Betriebs- und Heizkosten, gestalten die Korrespondenz zu diesen Bereichen und finden mit den Mieter*innen auch in herausfordernden Situationen kommunikative Lösungen.
- Sie nutzen die Arbeitsergebnisse der Abteilung für die Berichte an die Geschäftsleitung und an unsere größeren Kooperationsfelder Kolping Jugendwohnen, Kolping Familienferien und Kolping Hotels.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes kaufmännisches oder technisches Studium oder eine vergleichbare Ausbildung; praktische Erfahrungen und Erfolge in der Immobilienwirtschaft sind von Vorteil.
- Sie haben gute Kenntnisse in MS-Office-Programmen.
- Sie verfügen über eine hohe Motivation und Belastbarkeit sowie die Bereitschaft, sich in neue Themengebiete einzuarbeiten.
- Sie haben Interesse und Freude an einer vielseitigen Stelle, die von einem klaren Rollenverständnis und Ihrer Strukturstärke geprägt ist.
- Sie analysieren gerne neue Herausforderungen und bereiten Entscheidungen fristgerecht vor.

Wir bieten:

- Eine Stelle mit Verantwortung und fachlicher Gestaltungsmöglichkeit und ein engagiertes Team.
- Einen modernen Büroarbeitsplatz mitten in Köln bei gleichzeitiger Möglichkeit einen Tag mobil zu arbeiten.
- Eine leistungsgerechte attraktive Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund.
- Benefits wie z.B. das Deutschlandticket, Jobrad und die betriebsnahe Großtagespflege „Kolping Pänz“.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bei uns!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an die Teamleitung Personal Frau Sülz per E-Mail an folgende Adresse: personal@kolping.de. Weitere Informationen über uns finden Sie auf www.kwdl.de.